



SINIF

REHBERLİK

DOSYASI

*Bu dosya sınıf öğretmenlerinin / sınıf rehber öğretmenlerinin yararlanmaları amacıyla rehber öğretmen Erdal SOYDAŞ tarafından hazırlanmıştır*



OKUL

SINIF

SINIF ÖĞRETMENİ

## 7. SINIF REHBERLİK DOSYASI İÇERİĞİ

- 7.1 Sınıf Yıllık Çalışma Programı
- 7.2 Yönetmelik ( Sınıf Öğretmenin Görevleri )
- 7.3 Rehberlik Faaliyetleri Özet Bilgi Formu
- 7.4 Sınıf Listesi
- 7.5 Oturma Planı
- 7.6 Sosyal Kulüplerde Görev Alan Öğrencilerin Listesi
- 7.7 Öğrenci Tanıma Fişleri  
( Her Bir Öğrenci İçin Ayrı Bir Poşet Dosya İçinde)
- 7.8 Uygulanan Rehberlik Tekniklerinin Uygulama Kayıtları  
( Her Bir Öğrencinin Poşet Dosyasına Konulacak)
- 7.9 Sınıf Rehberlik Programı Ekleri



*Sınıf rehber öğretmenlerinin kendi sınıfları için öğrencilerinin gelişim özelliklerini; okulun, velilerin ve öğrencilerinin ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alarak yıllık rehberlik çalışma planı hazırlamaları ve bir örneğini rehberlik servisine iletmeleri. (MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği)*

Okul / sınıf rehberlik ve psikolojik danışma programları, hizmetlerin yürütülmesinde hayati bir öneme sahiptir. Okulda/ sınıfta gerçekleştirilecek rehberlik etkinliklerinin verimliliği, programın sağlıklı biçimde hazırlanması, geliştirilmesi, uygulanması ve değerlendirilmesi ile doğrudan ilişkilidir.

**Okulun çerçeve programı rehber öğretmen yoksa rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri okul yürütme komisyonu tarafından Rehberlik ve Araştırma Merkezi'nce gönderilen program çerçevesinde okulun imkân ve ihtiyaçlarına göre oluşturulur. Sınıf rehber öğretmenleri de okullarının çerçeve programına bağlı olarak, sınıflarının düzeyine uygun bir çalışma planı hazırlarlar. Sınıf rehberlik planları hazırlanırken önceki bilgilerin değerlendirilmesi, yürütme komisyonunun kararları, eğer uygulanmışsa ihtiyaç analizlerinin sonuçlarından yararlanılması önemlidir.**

#### **Grup Etkinliklerini Seçerken Neleri Göz Önünde Bulundurabilirsiniz;**

- Programın amaçlarına ve önceliklerine uygun mu?
- Etkinlik sonucunda hedeflediğim davranışlar nelerdir?
- Hangi teknik ya da yöntemler kullanılabilir?
- Gerekli mekân, araç gereçler nelerdir?
- Hizmetin gerekleri için elde var olan potansiyel kaynaklar yeterli mi?
- Aileler, öğrenciler tarafından kabul edilebilir mi?
- Etkiliği, amacına ulaşip ulaşmadığı ölçülebilir mi?
- Grup lideri olarak tarafımdan uygulanabilir mi?
- Risk var mı? Etkinlikle ilgili kimlerden, hangi hususlarda ve nasıl tepki alabilirim?

**Özetle “ne öğreteceğim”, “nasıl öğreteceğim”, ve “nasıl değerlendireceğim” sorularını cevaplamanız gereklidir. Görüldüğü gibi ders öğretimin faaliyetine hazırlıktan çok farklı değildir. Etkinlikler öğrenci merkezli ve yaşantısaldır. Ayrıldığı hususlar; hedeflerin niteliklerinin farklı olması ve değerlendirmenin “geçti” “kaldı” şeklinde olmamasıdır.**









## Gözlem Formları

- ◆ Program kapsamında yer alan kazanımlara ve bu kazanımların öğrenciler tarafından sergilenip sergilenmediğine ilişkin davranış ifadelerinin sıralandığı ve öğretmenin gözlemlerini sistemli biçimde yapmalarına olanak veren formlardır.
- ◆ Uygulamada, uygulayıcılar gözlem formu kullanmadan da gözlem yapabilir. Yapılacak her gözlemlerde, gözlem formu kullanılması gibi bir durum söz konusu değildir. Ancak gözlem formları kullanılarak yapılacak gözlemler daha tutarlı ve geçerli olur.
- ◆ Bunun nedeni, gözlem formları hazırlanırken gözlenecek davranışların önceden belirlenmesi ve bu yolla kazanımlara ilişkin gösterilmesi beklenen davranışların ve becerilerin olabildiğince gözden kaçırılmamasıdır .

Gözlem Formu sınıf öğretmeni / sınıf rehber öğretmeni tarafından kullanılacaktır.

## Öz Değerlendirme Formları

- ◆ Amaç ya da ilgili alt kazanımlara ilişkin etkinlikler yapıldıktan sonra öğrencilerin bu becerileri hayatlarına ne derecede aktardıklarını ya da uygulayıcıların öğrenciler üzerinde sağladıkları gelişimi görmek için uygun gördükleri belirli aralıklarda öz değerlendirme formları uygulanır.
- ◆ Öz değerlendirme formlarında, "öğrencilerin becerileri yaşamlarına ne derecede aktardıklarına, öğrendiklerini uygulamaya değer bulup bulmadıklarına" ilişkin sorular yer alır.
- ◆ Bu sorular aracılığı ile öğrencilerin beklediğimiz davranışları ne derecede uyguladıklarını ya da uygulamaya değer bulduklarını gözleriz.

Etkinliklerden sonra öğrencilerinizden geri bildirim almak için bu formu kullanabilirsiniz.





## ASIL GÖREVİ ÖĞRETMENLİK OLAN, OKULLARDA BİR SINIFIN REHBERLİK HİZMETLERİNİ YÜRÜTEN VE / VEYA REHBERLİK SAATLERİNE GİREN ÖĞRETMENDİR.

- İlköğretim ve orta öğretim okullarında rehberlik hizmetlerini yürütmek üzere her sınıf için öğretim yılı başında öğretmenler kurulunca, rehberlik işine yatkın ve istekli ders öğretmenleri arasından seçilen öğretmenler, okul müdürünün ataması ile sınıf rehber öğretmeni olarak, kendisine verilen sınıfın rehberlik hizmetlerini yapar.
- Sınıf öğretmenliği eğitimdeki yeni anlayışlara ve gelişmelere paralel olarak daha önem kazanmıştır. Bu nedenle sınıf rehber öğretmenlerinin seçiminde bazı ölçütlere dikkat edilmesi gerekir:
- Öğrencilere saygılı olması ve onlara güvenmesi,
- Kişinin güçlü olduğuna; kendisine yardım edildiğinde problemlerin üstesinden geleceğine ve başarılı olacağına inanması,
- Öğrencileri önyargısız olarak sabırla dinleyebilmesi,
- Öğrenciye yardım etmeye gönüllü içten istekli olması,
- Çevresiyle barışık ve insancıl bir tutuma sahip olması,
- Kişisel düşünce ve değer yargılarını karşısındakine kabul ettirme eğilimi olmaması,
- Çoğulcu düşünceye sahip, geniş görüşlü ve hoşgörülü olması

### MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ

Yayın: **Resmi Gazete** Yayın Tarihi ve Sayısı: **17 / 04 / 2001- 24376**  
Numarası: **Tebliğler Dergisi –17 / 04 / 2001 2524**

#### Sınıf Rehber Öğretmenin Görevleri

Madde 51 — Sınıf rehber öğretmeni aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Okulun rehberlik ve psikolojik danışma programı çerçevesinde sınıfın yıllık çalışmalarını plânlar ve bu plânlamanın bir örneğini rehberlik ve psikolojik danışma servisine verir.
- b) Rehberlik için ayrılan sürede sınıfa girer. Sınıf rehberlik çalışmaları kapsamında eğitsel ve meslekî rehberlik etkinliklerini, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servisinin organizasyonu ve rehberliğinde yürütür.
- c) Sınıfındaki öğrencilerin öğrenci gelişim dosyalarının tutulmasında, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servisiyle iş birliği yapar.
- d) Sınıfa yeni gelen öğrencilerin gelişim dosyalarını rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile iş birliği içinde inceler, değerlendirir.
- e) Çalışmalarda öğrenci hakkında topladığı bilgilerden özel ve kişisel olanların gizliliğini korur.
- f) Sınıfıyla ilgili çalışmalarını, ihtiyaç ve önerilerini belirten bir raporu ders yılı sonunda ilk hafta içinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servisine iletir.
- g) Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik başarıları doğrultusunda eğitsel kollara yöneltilmeleri konusunda psikolojik danışmanla iş birliği yapar. Okul müdürünün vereceği, hizmetle ilgili diğer görevleri yapar.

## Programın Uygulanmasında Okul Personelinin Görevleri

### Sınıf Rehber Öğretmeninden Beklenenler



◆ Programın başarılı biçimde yürütülebilmesi için sınıf rehber öğretmenleri tarafından programın temel yapısının ve amaçlarının anlaşılabilmiş olması, esnek, ılımlı ve kararlı tutumların sınıf ortamına taşınması gerekmektedir.



### Sınıf Rehber Öğretmeninden Beklenenler



Programda yer alan konulara yönelik araştırma yapması ve sınıf uygulamalarına hazırlıklı katılması,

Okul rehber öğretmeni ile eş güdümlü çalışması ve gerekli durumlarda okul rehberlik servisinden yardım alması,

Programı bir ders olarak algılamaktan çok, yaşantı sağlamaya, tutum, değer ve beceri kazandırmaya yönelik bir süreç olarak düşünmesi,

Kazandırılmak istenen becerilerin rehberlik saati dışında da takip edilmesi, gerektiğinde öğrencilere pekiştireçler verilmesi,

Öğrencilerin kendilerini rahatça ifade edebilecekleri sınıf ortamını oluşturması, onları etkinliklere katılmaya teşvik etmesi, birbirleriyle karşılaştıran eleştirel davranış ve ifadelerden kaçınması, yargılayıcı olmayan tutum ve davranışlar sergilemesi, öğrencilere, kazandırılmak istenen becerilere uygun model olması,

Öğretmenler ve veliler ile işbirliği yaparak öğrencilerin gelişimini takip etmesi,

Velilerin program sürecine katılması için gerekli çalışmalarını düzenlemesi beklenir.



Öğrenci Görüşmeleri	Veli Görüşmeleri Sayısı	Aile – Veli Ziyaretleri Sayısı	Uygulanan E kinlik	☺: Etkinlik (öğrencilerin ilgileri, katılımları, geri bildirimleri) olumlu ve artı yönleri ☹: Etkinlik (öğrencilerin ilgileri, katılımları, geri bildirimleri) olumsuz ve eksi yönleri	
				☺	☹
Kız					
Erkek					
Toplam					

Öğrenci Görüşmelerinin Problem Alanlarına Göre Dağılımı	K	E	Psikolojik Destek İçin Gönderilen	Seminer- Toplantı- Konferans vb.				
				Konusu	Katılımcı Grup	Katılımcı Sayısı	İşbirliği Yapılan Kurum	İzlenimler Değerlendirme
Sağlık sorunları								
Okulla ilgili sorunlar								
Aile ile ilgili sorunlar								
Kişisel alanla ilgili sorunlar								
Arkadaşlık sorunları								

Mesleki Rehberlik Hizmetleri Kapsamında					
Ziyaret Edilen Üst Okullar / İş Yerleri Kültürel ve Sosyal Amaçlı Geziler	Katılan Sayısı		İzlenimler Değerlendirme	Varsa Yapılan Diğer Çalışmalar:	
	Veli	Öğrenci			
Üst Okullar					
İş Yerleri					
Kültürel ve Sosyal Amaçlı Gezi					

Uygulanan Bireyi Tanıma Teknikleri			
Teknik, Ölçme Aracı	Sayı		Bulgular, Yapılan Çalışmalar
	K	E	

Rehberlik Hizmetlerinin Değerlendirilmesi	
Sorunlar, Çalışmalar Yürütülürken Karşılaşılan Güçlükler	Öneriler, Çalışmalar Yürütülürken Karşılaşılan Fırsatlar



T.C.  
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI  
..... LİSESİ  
... / ... SINIF LİSTESİ

SIRA	OKUL NO	ADI SOYADI	Rh	OKUL MECLİSİ	DEVAM DURUMU	VELİ		
						ADI SOYADI	MESLEK	TELEFON
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								





T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

... LİSESİ

... / ... OTURMA PLANI



“Eğitimde feda edilecek tek fert yoktur.”

*M. Kemal ATATÜRK*



Sınıf Rehber Öğretmeni

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5						





T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
.....LİSESİ  
... / ... SOSYAL KULÜPLER



SIRA	OKUL NO	ADI SOYADI	ÜYE OLDUĞU SOSYAL KULÜP	SOSYAL KULÜPTE	
				KATILDIĞI ETKİNLİKLER / PROJELER	GÖREVİ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					





## ÖĞRENCİ TANIMA VE BİLGİ FORMU

Uygulama Tarihi:

A. KENDİNİZ VE AİLENİZ İLE İLGİLİ BİLGİLER						
Adı Soyadı		Velinizin İş Adresi Telefonu				Fotoğraf
Sınıfı ve Numarası						
Doğum Tarihi Doğum Yeri		Ev Adresi Telefonu				
Cinsiyeti						
	Adı	Yaşı	Sağ/Ölü	Öz/Üvey	Öğrenim Durumu	Mesleği
Annemiz						
Babanız						
Kaç Kardeşsiniz		Kaçıncı Çocuğunuz		Evde Üvey Olan Var mı?		Anne Babanız Birlikte mi?
Kendi Odanız Var mı?		Ailenizin Aylık Geliri		Haftalık Harçlığınız Ne Kadar?		Oturduğunuz Ev Sizin mi?
Geçirdiğiniz Önemli Bir Hastalık veya Ameliyat Var mı?						
En Başarılı Olduğunuz Dersler Hangileridir?						
Kendinizi Başarılı Bulduğunuz Faaliyetler Nelerdir?						
B. İLGİLER VE SERBEST ZAMAN						
Serbest zamanlarınızı nasıl değerlendiriyorsunuz?						
Kitap Okuyor musunuz? Ne Sıklıkta, Hangi Tür Kitapları Tercih Ediyorsunuz?						
Televizyonda Hangi Tür Programları İzliyorsunuz?						
En Çok Sevdiğiniz TV Programı?						
Etkilendiğiniz, Örnek Aldığınız TV Kahramanı Var mı?						
Okulunuzda Hangi Sosyal Kulüplerin Olmasını İsterdiniz?						
C. OKUL-MESLEK SEÇİMİ						
Büyükler Sizin En Çok Hangi Davranışınızı Eleştiriyor? Haklı Yönleri Var mı?						
Çevrenizdekilerle En Çok Hangi Konuları Konuşursunuz?						
Size Ters Gelen Davranışla Karşılaştığınızda Ne Yaparsınız?						
Okula Geliş Nedeniniz? Sizin İçin Okul Ne İfade Ediyor?						
Okuldan Beklentiniz Nedir?						
Okulunuzda Rehberlik Servisi Var mı? Varsa Hangi Durumlarda Yararlanıyorsunuz?						
Okulunuzda Rehberlik Servisinden Beklentileriniz						
Hangi Mesleği Seçmek İstiyorsunuz?						
Meslek Seçiminde Neleri Dikkate Alıyorsunuz?						
D. AİLE						
Aileniz Üniversite Öğrenimi Görmenizi İstiyor mu?						
Aileniz Meslek Seçiminizde Size Nasıl Yardımcı Oluyor?						
Anne ve Babanızın İlişkileri Nasıldır? Sizi Rahatsız Eden Yönleri Var mı?						
Kardeşlerinizle İlişkileriniz Nasıldır?						



Bu çalışmalarını yaparken temel ilkenin bireyin kendisini tanımına yardım etmek olduğunu unutmayınız.

Bireyi tanıma teknikleri bir araçtır, araç uygulamak amaç haline getirilmemelidir.

Sonuçları kullanılmayan , bireyin kendini daha gerçekçi ve doğru olarak tanımına yardım amacı ile sonuçları bireyle paylaşılmayan hiçbir tekniğin değeri yoktur.

Uyguladığınız test, anket, envanterin genel değerlendirmesini en kısa sürede yapınız, sonuçlarla ilgili yapılan çalışmalarını kayıt altına alarak bu dosyaya koyunuz.

Öğrencilerin test, anket, envanter kayıtlarını (uygulama, sonuç ve değerlendirme) kişisel dosyasında muhafaza ediniz.

*Kişisel dosyadan; öğrenci tanıma ve bilgi formunun bulunduğu, öğrencinin katıldığı rehberlik faaliyetleri ile ilgili özel ve gizli olmayan kişisel verilerin konulduğu dosya anlaşılmalıdır.*

*Oluşturulan bu dosyadaki bilgiler öğrencinin mezuniyetine kadar muhafaza edilmelidir.*

Uygulanan Bireyi Tanıma Tekniği	Uygulayıcı	Uygulama Tarihi	Değerlendirme Tarihi





- *Yıllık rehberlik çalışma planına yapılan değişiklikler (eklemeler ya da çıkarmalar)*
- *Yapılan seminerler, sunular, toplantılar, tutanaklar vs.*



..... LİSESİ  
ÖĞRENCİ TANIMA VE BİLGİ FORMU

Uygulama Tarihi:

A. KENDİNİZ VE AİLENİZ İLE İLGİLİ BİLGİLER						
Adı Soyadı		Velinizin İş Adresi				
Sınıfı ve Numarası		Telefonu				
Doğum Tarihi		Ev Adresi				
Doğum Yeri		Telefonu				
Cinsiyeti						
	Adı	Yaşı	Sağ/Ölü	Öz/Üvey	Öğrenim Durumu	Mesleği
Annemiz						
Babanız						
Kaç Kardeşiniz		Kaçıncı Çocuğunuz		Evde Üvey Olan Var mı?		Anne Babanız Birlikte mi?
Kendi Odanız Var mı?		Ailenizin Aylık Geliri		Haftalık Harçlığınız Ne Kadar?		Oturduğunuz Ev Sizin mi?
Geçirdiğiniz Önemli Bir Hastalık veya Ameliyat Var mı?						
En Başarılı Olduğunuz Dersler Hangileridir?						
Kendinizi Başarılı Bulduğunuz Faaliyetler Nelerdir?						
B. İLGİLER VE SERBEST ZAMAN						
Serbest zamanlarınızı nasıl değerlendiriyorsunuz?						
Kitap Okuyor musunuz? Ne Sıklıkta, Hangi Tür Kitapları Tercih Ediyorsunuz?						
Televizyonda Hangi Tür Programları İzliyorsunuz?						
En Çok Sevdiğiniz TV Programı?						
Etkilendiğiniz, Örnek Aldığınız TV Kahramanı Var mı?						
Okulunuzda Hangi Sosyal Kulüplerin Olmasını İsterdiniz?						
C. OKUL-MESLEK SEÇİMİ						
Büyükler Sizin En Çok Hangi Davranışınızı Eleştiriyor? Haklı Yönleri Var mı?						
Çevrenizdekilerle En Çok Hangi Konuları Konuşursunuz?						
Size Ters Gelen Davranışla Karşılaştığınızda Ne Yaparsınız?						
Okula Geliş Nedeniniz? Sizin İçin Okul Ne İfade Ediyor?						
Okuldan Beklentiniz Nedir?						
Okulunuzda Rehberlik Servisi Var mı? Varsa Hangi Durumlarda Yararlanıyorsunuz?						
Okulunuzda Rehberlik Servisinden Beklentileriniz						
Hangi Mesleği Seçmek İstiyorsunuz?						
Meslek Seçiminde Neleri Dikkate Alıyorsunuz?						
D. AİLE						
Aileniz Üniversite Öğrenimi Görmenizi İstiyor mu?						
Aileniz Meslek Seçiminizde Size Nasıl Yardımcı Oluyor?						
Anne ve Babanızın İlişkileri Nasıldır? Sizi Rahatsız Eden Yönleri Var mı?						
Kardeşlerinizle İlişkileriniz Nasıldır?						